



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета по
профессиональным квалификациям в
сфере образования (протокол №18 от 31.03.2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ
СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва
2022 г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по организации независимой оценки квалификации с целью проверки результатов профессионального экзамена (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее - Совет), который обеспечивает ее деятельность.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Комиссия проводит проверку в течение четырёх рабочих дней с момента поступления всех материалов профессионального экзамена: Протокол профессионального экзамена, журнал ведения техники безопасности и иных материалов, на соответствие требованиям законодательства.

5. Готовые результаты проверки оформляются в виде протокола комиссии и направляются секретарём с использованием автоматизированной информационной системы в Совет.

6. В случае выявления неточностей в оформлении результатов профессионального экзамена, комиссия в праве вернуть комплект документов в ЦОК на доработку.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители работодателей, профессиональных союзов, иных организаций.

Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом апелляционной комиссии, созданной Советом по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

8. После утверждения результатов экзамена Советом, секретарь направляет с использованием автоматизированной информационной системы сформированный протокол заседания в реестр Национального агентства развития квалификаций.

9. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек, при этом количество членов Комиссии должно быть нечетным.

10. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования.

Председатель Комиссии назначает заместителей председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

11. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания.

14. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

15. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

16. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии в автоматизированной информационной системе.

19. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение всего срока действия результирующего документа профессионального экзамена (Свидетельства или Заключения).