



**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета по профессиональным  
квалификациям в сфере образования  
(Протокол от 08 ноября 2024 г. № 39)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее - Совет, СПК) является органом управления, созданным по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет), протокол Национального совета № 39 от 25 сентября 2019 года, на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения») (далее - базовая организация), протокол Национального совета № 84 от 18 сентября 2024 года, и осуществляющим полномочия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям», решениями Национального совета в сфере образования.

1.2. Положение о СПК (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Приказом Министерства труда и социальной защиты от 19 декабря 2016 года № 758н «Об утверждении Примерного положения о Совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения Совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

1.3. Положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы

СПК.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Минтруд России), решениями Национального совета и настоящим Положением.

## 2. Функции СПК

2.1. Совет осуществляет следующие функции:

- а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;
- б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований, включая:
  - одобрение возможности разработки или актуализации профессиональных стандартов;
  - проведение профессионально-общественных обсуждений проектов профессиональных стандартов и квалификационных требований (направление проектов профессиональных стандартов и квалификационных требований в федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся образовательные организации, в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в объединения работодателей, ассоциации, союзы и иные организации, представляющие профессиональное сообщество, образовательные, научные и иные организации; проведение публичных мероприятий по профессионально-общественному обсуждению проектов профессиональных стандартов и квалификационных требований);
  - рассмотрение проектов профессиональных стандартов и квалификационных требований, доработанных по результатам профессионально-общественного обсуждения, на заседаниях Совета в соответствии с требованиями Минтруда России;
- в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;
- г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации соискателей в сфере образования, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - ЦОК), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;
  - организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов ЦОК, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;
- определение для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
- осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- принятие решений о прекращении полномочий ЦОК;
- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации ЦОК;
- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
- создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

### **3. Права СПК**

3.1. Для осуществления своих функций Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Минтруда России, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций»

(далее - АНО «НАРК»), иных Советов информацию, необходимую для работы СПК;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей АНО «НАРК», членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать рабочие органы (Комиссии, Комитеты) по основным направлениям деятельности СПК, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета. Деятельность Комиссий и Комитетов СПК осуществляется в соответствии с Регламентом работы СПК, Регламентом взаимодействия СПК и его рабочих органов и Положениями о Комиссиях и Комитетах;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав Совета.

#### **4. Обязанности СПК**

4.1. Совет обязан:

а) направлять ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Национальный совет и АНО «НАРК» отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) осуществлять ежеквартально (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным) на основе данных реестра и анализа деятельности ЦОК, которые наделены полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, по следующим показателям:

- количество полученных заявлений для проведения независимой оценки квалификаций;
- численность лиц, прошедших профессиональный экзамен;
- количество выданных свидетельств о квалификации;
- количество выданных заключений о прохождении профессионального экзамена;
- количество жалоб, их основные причины, результаты рассмотрения;
- количество проведенных проверок деятельности ЦОК по вопросам проведения независимой оценки квалификации, их результаты и принятые меры по устранению выявленных недостатков;

в) представлять интересы ЦОК в АНО «НАРК»;

г) оказывать содействие ЦОК в рамках работ по информационному и медиа-сопровождению;

д) создавать и контролировать деятельность апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельств о квалификации;

е) предоставлять принятые апелляционной комиссией решения в АНО «НАРК» в срок не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов и

заседания апелляционной комиссии;

ё) обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ;

ж) обеспечивать информационную открытость деятельности СПК: размещать на официальном сайте СПК в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности СПК, его персональном составе, месте нахождения СПК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);

з) обеспечивать ведение баз данных СПК: размещать сведения о наделенных полномочиями ЦОК с указанием области деятельности ЦОК;

и) осуществлять передачу сведений о результатах оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в сфере образования для внесения в реестр сведений о независимой оценке квалификаций;

й) иметь товарный знак (логотип), бланк с наименованием СПК, одобренный Национальным советом, и другие средства визуальной идентификации;

к) соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета и настоящего Положения;

л) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий ЦОК обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации;

м) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

н) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство;

о) СПК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и внутренними документами СПК в сфере образования.

## **5. Порядок работы СПК**

5.1. Совет действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере развития национальной системы квалификаций, с учетом Стратегии развития национальной системы квалификаций на период до 2030 года, одобренной Национальным советом (протокол от 12 марта 2021 года № 51), настоящим Положением и Регламентом работы СПК.

5.2. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций,

представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

5.3. Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета.

5.4. Количественный состав Совета должен составлять не менее 15 человек. В рамках деятельности Совета может осуществляться ротация членов Совета.

5.5. Основанием для прекращения полномочий члена СПК является:

а) инициатива организации, направившей его для представления своих интересов;

б) собственное желание члена СПК;

в) систематическое неучастие в работе СПК и не присутствие более чем на половине проведенных заседаний в календарном году (без уважительных причин).

5.6. Ответственный секретарь СПК назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

5.7. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно - коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня заседания, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в электронном виде, направив на электронный адрес СПК, либо посредством участия его представителя, на основании доверенности.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в электронном виде мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.11. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.12. Протоколы СПК хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

## **6. Ведение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК**

6.1. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

6.2. Помимо сведений, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, информационный ресурс (сайт СПК) должен содержать базы данных СПК:

- сведения о наделенных полномочиями ЦОК (с указанием ссылки на официальную страницу ЦОК в сети «Интернет»), включая область деятельности ЦОК;

- требования к экспертам ЦОК;

- сведения о наделенных полномочиями экзаменационных центров;

- сведения об экспертах ЦОК;

- сведения о примерах оценочных средств;

- сведения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- сведения о результатах мониторинга рынка труда;

- перечень адресов официальных сайтов Национального совета, АНО «НАРК».

6.3. Электронный документооборот между ЦОК и СПК, включая мониторинг и контроль допуска соискателей к процедуре профессионального экзамена, итоги проведения профессионального экзамена может осуществляться через информационный ресурс.

6.4. При формировании и ведении баз данных СПК обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

6.5. СПК несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в базах данных.

6.6. Ведение реестра сведений о независимой оценке квалификаций

осуществляет АНО «НАРК». Передача информации для внесения в реестр осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. СПК формирует сведения о ЦОК и предоставляет для внесения в реестр в срок не позднее 5 календарных дней после принятия решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки профессиональных квалификаций.

6.6.2. СПК формирует и предоставляет сведения о профессиональных квалификациях для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения наименования квалификаций и требованиям к ним;

6.6.3. СПК совместно с ЦОК формирует сведения о выданных свидетельствах и заключениях по результатам прохождения независимой оценки профессиональных квалификаций в срок не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия СПК решений о присвоении/отказе присвоения профессиональной квалификации;

6.6.4. СПК формирует и предоставляет сведения о примерах оценочных средств для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения оценочных средств;

6.6.5. СПК формирует и предоставляет сведения о деятельности апелляционной комиссии в срок не позднее 10 календарных дней с момента подписания протоколов с принятыми решениями по жалобам.

## **7. Финансовое обеспечение СПК**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств базовой организации и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность СПК**

8.1. СПК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решений Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.