



ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета по профессиональным
квалификациям в сфере образования
(Протокол « _____ » _____ 2022г. №)**

Положение

**об апелляционной комиссии по результатам профессионально-
общественной аккредитации основных профессиональных
образовательных программ, основных программ профессионального
обучения, дополнительных профессиональных программ
(далее – образовательные программы)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций, связанных с результатами профессионально-общественной аккредитации СПК в сфере образования (далее – Апелляционная комиссия).

2. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами, организационно-методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и СПК в сфере образования, регламентирующими проведение профессионально-общественной аккредитации, настоящим Положением.

3. Предложения по персональному составу Апелляционной комиссии и ее председателю вносит Комиссия по организации профессионально-общественной аккредитации (далее - ПОА) Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее – СПК в сфере образования) и утверждает СПК в сфере образования. В состав Апелляционной комиссии может входить представитель Аккредитуемой организации (по

согласованию). СПК в сфере образования координирует деятельность Апелляционной комиссии.

4. Председатель Апелляционной комиссии организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5. Количественный состав Апелляционной комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя. Членом Апелляционной комиссии не может быть лицо, являющееся членом Экспертной группы, созданной аккредитующей организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации.

6. Члены Апелляционной комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Апелляционной комиссией решения. В случае, если у члена Апелляционной комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной апелляции, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Апелляционной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Апелляционной комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Апелляционной комиссии отражается в протоколе заседания Апелляционной комиссии.

7. Члены Апелляционной комиссии участвуют в работе Апелляционной комиссии на безвозмездной основе.

8. Члены Апелляционной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Апелляционной комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

10. Информация о возможности подать апелляцию в Апелляционную комиссию указана в Порядке и методике проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, размещенном на сайте СПК в сфере образования в сети "Интернет".

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, в течение 7 (семи) рабочих дней может подать в Апелляционную комиссию апелляционное заявление в письменной форме (форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящему Положению) о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

12. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление поступившие в СПК в сфере образования по электронной почте spkobr@mail.ru в течение 25 дней с момента его получения и регистрации.

13. В заседании Апелляционной комиссии может принять участие представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, подавшей апелляционное заявление.

14. По результатам рассмотрения апелляционного заявления при отсутствии случаев нарушения Общих требований и требований СПК в сфере образования к проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, Апелляционная комиссия принимает решение о согласии с решением аккредитующей организации об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

15. В случае установления Апелляционной комиссией случаев нарушения Общих требований и требований СПК в сфере образования к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ Апелляционная комиссия выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

16. Решение Апелляционной комиссией является обязательным для аккредитующей организации и заявителя, направляется в аккредитующую организацию, а также заявителю по электронной почте (указанной в заявлении) не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения.

17. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

18. СПК в сфере образования организует проведение заседаний Апелляционной комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Апелляционной комиссии и информирует членов Апелляционной комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее 7 (Семи) календарных дней до заседания Апелляционной комиссии.

19. Принимаемые на заседаниях Апелляционной комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Апелляционной комиссии. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии рассылаются членам Апелляционной комиссии.

20. Протоколы заседания Апелляционной комиссии подлежат исполнению аккредитуемыми организациями не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения.

21. Документы, принятые по итогам заседаний, хранятся в Апелляционной комиссии СПК в сфере образования на бумажном носителе либо в электронном виде (в форме скан) сроком не более 8 лет.

22. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Форма апелляционного заявления

В Апелляционную комиссию Совета по профессиональным
квалификациям в сфере образования

от _____

(полное наименование образовательной организации и контактная информация)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование образовательной организации)

участвующий в профессионально-общественной аккредитации в отношении
образовательной программы _____,

(направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы)

просит рассмотреть настоящее заявление о нарушении установленной
процедуры проведения профессионально-общественной аккредитации и (или)
несогласии с ее результатами

Содержание претензии: _____

что подтверждается _____

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в присутствии
представителя образовательной организации/без присутствия представителя
образовательной организации.

Информацию и решение Апелляционной комиссии прошу направлять по
адресу эл. почты _____

Приложение: итоговое заключение по результатам профессионально-
общественной аккредитации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (ФИО руководителя образовательной организации)