



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Совета по профессиональным
квалификациям в сфере образования
(Протокол от 09 декабря 2022 г. № 26)**

ПРАВИЛА

**ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРОМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
В ФОРМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**

Москва
2022 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Этапы проведения оценки квалификации	4
3. Взаимодействие ЦОК и ЭЦ с соискателем по оценке квалификации на этапе подачи документов	5
4. Организация и проведение профессионального экзамена.....	6
5. Утверждение результатов оценки квалификации.....	9
6. Подача и рассмотрение жалоб	10
7. Материально-техническое и кадровое обеспечение организации профессионального экзамена	11
Приложение 1 - Заявление.....	11
Приложение 1.1. - Порядок подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации	13
Приложение 2 - Расписка в получении комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификации	14
Приложение 3 - Письмо подтверждение о дате, месте и времени проведения профессионального экзамена	15
Приложение 4 - Форма технического протокола теоретического этапа профессионального экзамена	16
Приложение 5 - Форма протокола практического этапа профессионального экзамена	17
Приложение 6 - Требования к материально-техническому обеспечению ЦОК/ЭЦ..	18
Приложение 7 - Требования к техническому оснащению рабочего места соискателя	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок проведения центром оценки квалификаций (далее – ЦОК) и экзаменационными центрами (далее – ЭЦ) процедуры профессионального экзамена посредством автоматизированной информационной системы «Независимой оценки квалификации» в сфере образования (далее – АИС НОК).

Профессиональный экзамен проводится ЦОК для подтверждения соответствия квалификации работника или лица, претендующего на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее – Соискатель) положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям в сфере образования.

1.2. Документ разработан в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций (далее - Приказ), Порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (далее – Порядка отбора ЦОК), утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее – СПК, Совет), протокол № 8 от 28 октября 2020 года, Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, утвержденным решением СПК, протокол № 1 от 28 октября 2019 года.

1.3. Независимая оценка квалификации в сфере образования (далее – НОК) основана на принципах:

- объективности и обоснованности квалификационных требований;
- независимости, беспристрастности и объективности проведения профессиональных экзаменов;
- установления единых требований к процедурам проведения профессиональных экзаменов в ЦОК/ЭЦ;
- информационной открытости, включая доступность информации о порядке и стоимости проведения профессионального экзамена.

1.4. Оценка квалификации соискателя осуществляется с использованием АИС НОК в форме профессионального экзамена, который может проводиться по месту нахождения ЦОК или ЭЦ, а также с рабочего места соискателя.

1.5. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.6. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен - соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо (далее - Получатель услуги), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и ЦОК договора о возмездном оказании услуг.

1.7. Термины и определения, применяемые в настоящем документе, соответствуют терминам и определениям, применяемым в Правилах проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н.

2. Этапы проведения оценки квалификации

2.1. Проведение независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена в сфере образования, включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Создание личного кабинета соискателем в АИС НОК с дальнейшей возможностью заполнения личного профиля и загрузкой актуальной фотографии.

2.1.2. Формирование соискателем заявки на участие в профессиональном экзамене при помощи АИС НОК, включающей в себя следующий комплект документов (далее - комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему (Форма заявления для проведения независимой оценки квалификации приведена в Приложении 1 к настоящим Правилам, Порядок подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации приведен в Приложении 1.1 к настоящим Правилам);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

2.1.3. Проверка специалистами ЦОК/ЭЦ полноты и качества представленных соискателем документов.

2.1.4. Основаниями для отказа соискателю в проведении независимой оценки квалификации являются:

- непредставление документов, необходимых для проведения профессионального экзамена;
- наличие в документах, представленных соискателем, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие требований к образованию заявленной им квалификации для независимой оценки квалификации.

2.1.5. Подготовка, согласование и заключение договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена с Получателем услуг.

2.1.6. Организация профессионального экзамена с использованием АИС НОК.

2.1.7. Проведение профессионального экзамена при помощи АИС НОК с использованием материально-технического оснащения ЦОК/ЭЦ или рабочего места соискателя.

Запрещается проходить тестирование посредством использования мобильных телефонов и планшетов.

2.1.8. Рассмотрение результатов профессионального экзамена членами экспертных комиссий, в том числе удаленно, и принятие решения СПК о подтверждении/отказе в присвоении квалификации или о подтверждении/отказе в выдаче заключения о прохождении профессионального экзамена.

3. Взаимодействие ЦОК и ЭЦ с соискателем по оценке квалификации на этапе подачи документов

3.1. Организационная структура, обеспечивающая проведение профессионального экзамена, состоит из следующих участников: ЦОК, ЭЦ, соискателя, экспертов НОК (экспертов по процедуре НОК и предметных экспертов по содержанию квалификации), апелляционной комиссии и АИС НОК (далее – Участники), а также взаимодействующей с ними Комиссии по организации независимой оценки квалификации СПК в сфере образования.

3.2. Организацию и проведение работ с соискателем на этапе подачи документов обеспечивают ЦОК и ЭЦ.

3.3. Для прохождения процедуры независимой оценки квалификации и допуска к профессиональному экзамену соискатель предоставляет в ЦОК и ЭЦ следующие документы:

- Заявление;

- Скан-копию документа, удостоверяющего личность соискателя;
- Скан-копии документов, подтверждающих сведения об образовании согласно требованиям профессионального стандарта по соответствующей профессиональной квалификации.

3.4. После получения документов от соискателя ЦОК/ЭЦ в течение 10 календарных дней:

3.4.1. Проводят регистрацию документов и направляют расписку о их получении соискателю (Приложение 2 к настоящим Правилам).

3.4.2. Оценивают полноту и достоверность представленных документов соискателем в соответствии с перечнем, установленным в п. 3.3 настоящих Правил.

3.4.3. Информируют соискателя о результатах рассмотрения заявления и оценки комплекта документов.

3.4.4. Информируют соискателя о результатах рассмотрения заявления посредством электронной почты и в личном кабинете АИС НОК.

3.4.5. Взаимодействуют с соискателем с целью устранения выявленных в представленных документах несоответствий.

3.4.6. Согласовывают с соискателем дату, место и время проведения профессионального экзамена (Письмо-подтверждение о дате, месте и времени проведения профессионального экзамена, Приложение 3 к настоящим Правилам).

3.5. В целях обеспечения выполнения взаимных обязательств ЦОК и Получателя услуг по оценке профессиональной квалификации ЦОК:

3.5.1. Составляет проект договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (далее – договор) между ЦОК и Получателем услуг (далее – стороны).

3.5.2. Включает в проект договора стоимость работ (услуг), утвержденную СПК в сфере образования, сроки проведения оценки квалификации, условия оплаты, права и обязанности сторон.

3.5.3. Обеспечивает согласование проекта договора с Получателем услуг.

3.5.4. Обеспечивает подписание согласованного договора сторонами.

4. Организация и проведение профессионального экзамена

4.1. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утверждёнными СПК.

4.2. Профессиональный экзамен проводится в согласованные участниками даты и время (ЦОК утверждает график экзамена в АИС НОК) на основе поданного в ЦОК соискателем заявления и предоставленных документов в электронном виде.

4.3. Профессиональный экзамен проводится с участием экспертов по организации НОК и предметных экспертов, квалификация которых подтверждена СПК в сфере образования.

4.3.1. ЦОК формирует составы Экспертных комиссий:

- Экспертная комиссия по организации НОК, в состав которой входят эксперты по организации НОК;

- Экспертная комиссия по проверке заданий практического этапа, в состав которой входят предметные эксперты.

4.4. В целях проведения профессионального экзамена ЦОК:

4.4.1. Издаёт приказы о проведении профессионального экзамена, в которых указан состав экспертных комиссий и перечень соискателей, допущенных к прохождению профессионального экзамена.

4.4.2. Взаимодействует с ЭЦ по организации и проведению профессионального экзамена.

4.5. Процедура проведения профессионального экзамена по оценке квалификации должна отвечать следующим требованиям:

4.5.1. Профессиональный экзамен проводится с использованием АИС НОК по месту нахождения ЦОК/ЭЦ, а также с рабочего места соискателя.

4.5.2. При помощи системы прокторинга, которая производит сверку контрольных точек лица соискателя с его фотографии из профиля, выполняется идентификация личности соискателя.

В случае успешной идентификации системой прокторинга соискатель демонстрирует в камеру, на уровне своего лица, документ, удостоверяющий личность, после чего соискатель получает возможность прохождения теоретического этапа экзамена.

4.5.3. Теоретический этап профессионального экзамена проводится в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК в сфере образования, в тестовой форме с использованием различных типов тестовых заданий, и проверяется в автоматизированном режиме.

Теоретический этап профессионального экзамена считается выполненным при условии преодоления порогового значения баллов, определённого оценочным средством соответствующей квалификации.

4.5.4. Соискатель допускается к прохождению практического этапа профессионального экзамена, в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК в сфере образования, при успешном прохождении теоретического этапа профессионального экзамена.

4.5.5. Проверка результатов практического этапа профессионального экзамена осуществляется в соответствии с критериями оценки, определенными в оценочном средстве соответствующей квалификации, утвержденном СПК в сфере образования.

Проверку результатов практического этапа профессионального экзамена осуществляют два предметных эксперта независимо друг от друга после завершения профессионального экзамена.

Роли предметного эксперта и эксперта по организации НОК не могут совмещаться одним человеком в рамках одного профессионального экзамена.

В случае выставления отличающихся оценок за практический этап ЦОК назначает третьего предметного эксперта и затем принимает окончательное решение об оценке.

4.5.6. По завершении времени, установленного на выполнение заданий, соискатель получает уведомление о завершении теоретического или практического этапа.

4.5.7. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами соответствующей квалификации.

4.5.8. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколами экспертных комиссий.

4.6. Председатель экспертной комиссии по организации НОК после завершения теоретического этапа профессионального экзамена формирует, при помощи АИС НОК, технические протоколы профессионального экзамена (Приложение 4 к настоящим Правилам), экспертная комиссия по организации НОК подписывает их и направляет в электронном формате в личный кабинет ЦОК. Оригиналы протоколов отправляются почтой в ЦОК.

4.6.1. В техническом протоколе фиксируются результаты прохождения теоретического этапа экзамена с указанием отметки «допущен/ не допущен», время начала и прохождения экзамена, нарушения процедуры профессионального экзамена соискателем.

4.7. Предметные эксперты, при помощи АИС НОК, оценивают выполненные соискателем задания практического этапа экзамена в соответствии с критериями, установленными в оценочном средстве, формируют протоколы практического этапа профессионального экзамена (Приложение 5 к настоящим Правилам) и направляют их в личный кабинет ЦОК.

Особое мнение предметного эксперта фиксируется в его личном кабинете АИС НОК при проверке работы (при наличии).

4.7.1. В протоколе практического этапа после экспертной оценки фиксируются результаты прохождения практического этапа экзамена с указанием количества набранных баллов и отметкой «пройден успешно/не пройден», время начала и прохождения экзамена, нарушения процедуры профессионального экзамена соискателем.

4.7.2. Председатель экспертной комиссии по проверке практического этапа фиксирует выставленные предметными экспертами баллы и в случае возникновения отличающихся сообщает в ЦОК.

4.8. По итогам профессионального экзамена ЦОК/ЭЦ формирует следующий пакет документов:

4.8.1. Протоколы экзамена: Технический протокол экзамена, Протокол практического этапа;

- Протоколы профессионального экзамена подписываются экспертными комиссиями.

4.8.2. Копии комплектов документов соискателя:

- Заявление;

- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

- Иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

4.8.3. Видеоматериалы сдачи теоретической и практической части профессионального экзамена (Формируются автоматически при помощи АИС НОК с использованием веб-камеры и функции записи экрана и сохраняются в личном кабинете ЦОК);

4.8.4 Видеозапись прохождения профессионального экзамена в аудитории (в случае прохождения профессионального экзамена по месту нахождения ЦОК/ЭЦ).

4.9. Протоколы экспертных комиссий и иные материалы проведения профессионального экзамена ЭЦ отправляет, посредством АИС НОК, в ЦОК в течение двух календарных дней после даты проведения профессионального экзамена (в случае прохождения профессионального экзамена по месту нахождения ЭЦ).

4.10. Протоколы экспертных комиссий, комплекты документов соискателя хранятся на электронном носителе ЦОК в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока, а так же видео материалы профессионального экзамена – в электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и одного года после истечения указанного срока.

5. Утверждение результатов оценки квалификации

5.1. ЦОК не позднее 7 (семи) календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет электронные версии материалов профессионального экзамена в соответствии с пунктом 4.8 в СПК посредством АИС НОК.

5.2. СПК (Комиссия по организации независимой оценки квалификации СПК в сфере образования) на основании пакета документов по результатам профессионального экзамена в срок не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

- принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

- направляет в АНО «Национальное агентства развития квалификаций» в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций (nok-nark.ru) информацию о свидетельстве о квалификации и заключениях о прохождении экзамена.

5.3. ЦОК на основании решения СПК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена оформляет и выдает свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения профессионального экзамена.

5.4. В случае необходимости выдачи дубликата свидетельства о квалификации ЦОК в течение установленного законодательством времени осуществляет его изготовление на возмездной основе. Цена данной услуги ЦОК утверждается приказом ЦОК.

6. Подача и рассмотрение жалоб

6.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с принятым решением экспертных комиссий, соискатель имеет право подать жалобу, связанную с результатами профессионального экзамена в апелляционную комиссию Совета.

6.2. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ приказ от 1 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации» и Положением об Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения НОК и выдачей свидетельств о квалификации, утвержденным решением СПК протокол № 1 от 28 октября 2019 года.

6.3. В процедуре рассмотрения апелляционной комиссией СПК жалобы соискателя могут принимать участие представители ЦОК и ЭЦ.

7. Материально-техническое и кадровое обеспечение организации профессионального экзамена

7.1. Материально-техническое обеспечение организации профессионального экзамена должно соответствовать «Требованиям к материально-техническому обеспечению ЦОК и ЭЦ в сфере образования» (Приложение 6 к настоящим Правилам).

7.2. Кадровое обеспечение организации профессионального экзамена должно соответствовать оценочным средствам.

7.3. Сведения о работниках ЦОК, которые непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций указываются в соответствующем приказе «о работниках ЦОК, а также привлекаемых лицах, занятых проведением профессионального экзамена». Изменения в вышеуказанный приказ вносятся в течение 7 календарных дней с момента их совершения.

Приложение 1
Руководителю
центра оценки квалификаций

_____ (наименование центра оценки квалификаций)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

Паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

_____ (наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

С Правилами проведения центром оценки квалификаций в сфере образования независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования протокол № __, от __.__.2022 г., ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации

Я согласен(а) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2014г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлён(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций):

сбор, обработка, запись, систематизация, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Заявление № ___ от _____ (время московское) поступило электронным сообщением через АИС «НОК» в сфере образования

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками или лицами, претендующими на осуществление определенного вида трудовой деятельности, заявления для проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации, заявление).

2. Заявление подается соискателем лично, либо через законного представителя соискателя, или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в центр оценки квалификаций (далее - Центр) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу Центра, указанному в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - реестр), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3. К заявлению прилагаются документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, указанные в реестре.

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(ЦОК)*

Расписка

о получении комплекта документов при приеме заявления соискателя на
прохождение независимой оценки квалификации

На основании пункта 7 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204, Центр оценки квалификации _____, наделенный полномочиями центра оценки квалификаций Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования (*Регистрационный номер* _____ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации), получен электронным сообщением, в сканированном виде и принят к рассмотрению комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации: _____

_____ в отношении соискателя (Ф.И.О.) _____

Наименование	Количество
<i>Заявление о проведении профессионального экзамена</i>	
<i>Электронная копия паспорта</i>	
<i>Электронная копия диплома о высшем образовании</i>	
...	

Дата получения ____ 202__ г.

Комплекту документов присвоен регистрационный № _____

Принятые копии документов возврату не подлежат.

Копии документов поступили в электронном виде через АИС «НОК» в сфере образования

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ЦОК)

(ФИО сосикателя)

Письмо-подтверждение
о дате, месте и времени проведения профессионального экзамена

Уважаемый(ая) _____!

Информируем, что Вам назначен профессиональный экзамен по квалификации: _____ на __ _____ 202_ в __:__, который состоится на экзаменационной площадке №__ (регистрационный номер __.____.____), расположенной по адресу:

Адрес официального сайта: _____

Е-mail: _____

Телефон: _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ЦОК)

Технический протокол № _____
профессионального экзамена

Квалификация _____, № _____

Приказ директора о формировании экспертной комиссии, дате и месте проведения профессионального экзамена: № _____ от «__» _____ 202_ г.

Дата ____ 202_ г. Экзаменационная площадка № _

Место _____ прохождения:

Начало экзамена: _____

Теоретический этап экзамена

Номер файла видеозаписи: _____

Регистрационный номер	Ф.И.О. соискателя	Код в АИС «НОК»	Решение о допуске к практическому этапу экзамена

Нарушения установленные в процессе проведения профессионального экзамена:

* сбой в работе компьютера да нет

* нарушения интернет-соединения да нет

* иные нарушения _____

Председатель комиссии:

_____ /

подпись

_____ /
расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ /

подпись

_____ /
расшифровка подписи

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ЦОК)

Протокол № _____
практического этапа профессионального экзамена

Квалификация _____, № _____

Приказ директора о формировании экспертной комиссии, дате и месте проведения профессионального экзамена: № _____ от «__» _____ 202_ г.

Дата __ _____ 202_ г. Экзаменационная площадка № _____

Место прохождения: _____

Начало экзамена: _____

Практический этап экзамена

Количество баллов: Максимальное __ Пороговое _

Номер файла видеозаписи: _____

Регистрационный номер	Ф.И.О. соискателя	Код в АИС «НОК»	Количество заданий	Количество баллов	Результат практического этапа

Результат профессионального экзамена:

Пройден успешно

Председатель комиссии:

_____ /

подпись

_____ /
расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ /

подпись

_____ /
расшифровка подписи

_____ /

подпись

_____ /
расшифровка подписи

Требования к материально-техническому обеспечению ЦОК/ЭЦ

1.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы, расположенной по фактическому адресу в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным или к иным помещениям.

1.2. Требования к оборудованию и мебели для зоны проведения профессиональных экзаменов:

1.2.1. Место для сотрудников ЦОК: не менее 1. Место для посетителей: не менее 8. Комплект мебели должен включать в себя позиции, которые обеспечивают полноценное использование помещения в соответствии с функциональными требованиями и учитывают специфику приобретаемого оборудования для комфортного размещения и эксплуатации.

1.2.2. Система видеонаблюдения - 1 шт.

- Полное отсутствие слепых зон в помещении.
- Возможность визуального контроля всех слушателей, проходящих сертификацию.

- Наличие качественной звукозаписи на видео.

- Хранение видеозаписей в течение тридцати календарных дней с даты информирования соискателя о результатах профессионального экзамена.

- Резервирование аудио и видео.

- Разрешение видео: не менее 1920x1080.

1.2.3. Сетевое оборудование - 1 комплект.

- Количество точек доступа: не менее 1 шт.

- Режимы работы: 2.4Ghz/5Ghz.

- Wi-Fi стандарты: 802.11 a/b/g/n/ac/ac-wave2.

- Беспроводная бесшовная wi-fi сеть с централизованным управлением стандарта 802.11n, с устойчивым подключением на всей площади помещений при максимальной расчетной нагрузке всех аудиторий и имеющей запас на количество подключений не менее 100%.

- Максимальная скорость портов используемого оборудования: не менее 100 Мб/с.

- Компьютеры в зоне сертификации должны быть подключены по Ethernet.

- Количество рабочих мест в зоне сертификации не менее 9 шт.

Характеристики:

- Частота процессора: не менее 2200 МГц.
- Операционная Система – Windows 7 и выше; Или Linux Ubuntu 20.04.4 LTS
- ОЗУ: не ниже DDR4, объём не менее 6Гб.
- Тип жесткого диска: HDD.
- Суммарный объём жестких дисков: не менее 256Гб.
- Клавиатура + мышь, Веб-камера для компьютера/моноблока: в комплекте.

1.3. Калькулятор, расходные материалы (листы А4, ручка, карандаш), в количестве не менее, чем соответствующем количеству соискателей, одновременно пришедших на профессиональный экзамен.

Требования к техническому оснащению рабочего места соискателя
на прохождение независимой оценки квалификации в форме
профессионального экзамена

Минимальные требования к персональному компьютеру:

- процессор «Intel Pentum 4» (или аналогичный) с тактовой частотой процессора не менее 1,8 ГГц;
- размер оперативного запоминающего устройства (ОЗУ) – 6 Гб и выше;
- встроенная или внешняя камера и микрофон (обязательно).

Требования к программному обеспечению персонального компьютера:

- ОС «Microsoft Windows 7» и все последующие версии;
- интернет-браузер на выбор: Google Chrome (рекомендовано), Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер;
- свободное место на жестком диске 500 Мб;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.