ПРОЕКТ

**Проект квалификации «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией)»
(7 уровень квалификации)» и требований к квалификации, на соответствие которой планируется проводить независимую оценку квалификации, представленный Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования**

1. Наименование квалификации: руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией)

2. Номер квалификации:

3. Уровень (подуровень) квалификации: 7

4. Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

5. Вид профессиональной деятельности: Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)   | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | -  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | -  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (при наличии профессиональ-ного стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | A/01.7 | Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации | Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организацииОрганизация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованиемРуководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой формеУстановление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детейОрганизация коррекционной работы и инклюзивного образованияФормирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихсяРуководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихсяОрганизация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДОРуководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихсяРуководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельностиОрганизация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образованияОрганизация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образованияОрганизация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программОбеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности | Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее – ДОО)Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельностиОпределять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДООрганизовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованиемОбеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанниковОпределять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детейУправлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой формеОрганизовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образованияФормировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихсяАнализировать деятельность и результаты реализации образовательных программВыполнять коррекцию организации образовательной деятельностиОрганизовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведенияРеализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой формеОрганизовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОООсуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программОрганизовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детейОрганизовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образованияПрименять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программОбеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обученияОбеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой формеРуководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихсяОрганизовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельностьОбеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельностиОбеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношенийКонтролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОООбеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации | Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространствеОсновы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возрастаОсновы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и группПринципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программОбразовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образованииПримерные образовательные программы дошкольного образованияПримерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗОсновы физиологии и гигиены детей дошкольного возрастаОсновы менеджмента в сфере дошкольного образованияПодходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образованияКонвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее – Конвенция ООН), законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образованияФГОС ДОСанитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО |  |
| 2 | A/02.7 | Организация присмотра и ухода за детьми | Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развитияОрганизация и контроль работы системы питания в ДООРуководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихсяРуководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДООУправление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихсяОбеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДООКонтроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО | Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОООрганизовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОООбеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развитияОрганизовывать и контролировать систему питания в ДОООрганизовывать систему медицинского сопровождения обучающихсяОрганизовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихсяУправлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихсяРуководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДООУправлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихсяОрганизовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОООрганизовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроляОрганизовывать оказание первой помощи пострадавшим | Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере дошкольного образованияФедеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОООсновы менеджмента в сфере дошкольного образованияОсновы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возрастаОсновы физиологии и гигиены детей дошкольного возрастаПринципы соблюдения здорового образа жизниНормы профессиональной этики педагогических работниковПроцедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДООСанитарно-эпидемиологические правила и нормативыОсновы делопроизводства в ДООСпособы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |  |
| 3 | A/03.7 | Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации | Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношенийУправление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОООрганизация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисленияПланирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДООРуководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсовОрганизация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОООбеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДООФормирование и поддержка организационной культуры ДООУправление имущественным комплексом ДОО и его развитиемОбеспечение информационной открытости и доступности ДОООрганизация доступной и безопасной среды в ДОО Обеспечение комплексной безопасности ДОО | Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношенийПрименять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные актыОсуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОООрганизовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисленияОбеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельностиПланировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДООФормировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанностиФормировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образованиеОрганизовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должностиФормировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДООФормировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОООрганизовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельностьРеализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организацииОрганизовывать системную административно-хозяйственную работу ДООКонтролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОООрганизовывать систему делопроизводства и документооборота ДОООрганизовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонамОрганизовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДООУправлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаряУправлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОООрганизовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОООбеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОООбеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОООбеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной средыИспользовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОООрганизовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеванияхВладеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образованияФедеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДООПринципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациямиОсновы стратегического планирования образовательных системОсновы менеджмента в образованииОсновы управления проектами в образованииПрофессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОООсновы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны трудаОсновы психологии личности и группНормы профессиональной этики педагогических работниковНормы / правила делового этикета и служебного поведенияНормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДООСанитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДООСтроительные нормы и правила (далее – СНиП), относящиеся к ДООТеория и практика финансирования дошкольного образования Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОООсновы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОООсновы контрактной системы закупок в ДООПорядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОООсновы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДООТребования к информационной образовательной среде ДООИнформационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДООНормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОООрганизационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшимСпособы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |  |
| 4 | A/04.7 | Управление развитием дошкольной образовательной организации | Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской ФедерацииПрогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов средыРуководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДООПланирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДООУправление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношенийОбеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инновацийОрганизация проведения самообследования ДОООбеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДООКонтроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДООПредставление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды | Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развитияАнализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообществоФормировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОООбеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДООУтверждать по согласованию с учредителем программу развития ДООПрименять программно-проектные методы организации деятельностиПланировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДООПланировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развитияУправлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развитияОрганизовывать инновационную деятельность в ДООПрименять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОООрганизовывать проведение самообследования ДОООбеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДООФормировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа сфере дошкольного образования Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развитияТеория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организацииОсновы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качестваОсновы цифровизации образовательной организации |  |
| 5 | A/05.7 | Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерамиОпределение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействияОбеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее – СМИ)Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органамиПредставление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациямиОрганизация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событийОбеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихсяОценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности | Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерамиОбеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихсяПредставлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организацияхОсуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской ФедерацииОрганизовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациямиОтстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерамиУправлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДООСоздавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДООУправлять обеспечением информационной открытости ДООСоблюдать протокол деловых встреч и этикет Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере дошкольного образованияФедеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДООНормативные требования к информационной открытости образовательной организацииТехнологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихсяТехнологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациямиНормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДООМеханизмы организации сетевого взаимодействия ДОО Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органамиПравила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органамиПринципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окруженияДеловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджментаИнформационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации | ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий«ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №  2020-ст) (ред. от 18.02.2021)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_177953/ |
| ОКВЭД | 85.11 | Образование дошкольное«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163320/ |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163320/ |
| ОКПДТР | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом)Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| 21592 | Директор (заведующий) филиалаПостановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| ЕКС | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», Квалификационные характеристики должностей работников образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н) |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление«ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_212200/ |
| 6.44.00.00 | Образование и педагогические науки«ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_212200/ |
| Государственный информационный ресурс «Справочник профессий» | - | - |
| Иное (указать) | - | - |

11. Основные пути получения квалификации:

 Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

 Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях

 Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): нет

12. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): нет

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», и Диплом о профессиональной переподготовке по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или:

2) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», и Документ, подтверждающий наличие высшего образования (магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»

или:

3) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», и Документ, подтверждающий наличие высшего образования (магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

или:

4) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет, магистратура), и Диплом о профессиональной переподготовке по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и Диплом о профессиональной переподготовке в сфере образования и педагогических наук

15. Срок действия свидетельства: 5 лет